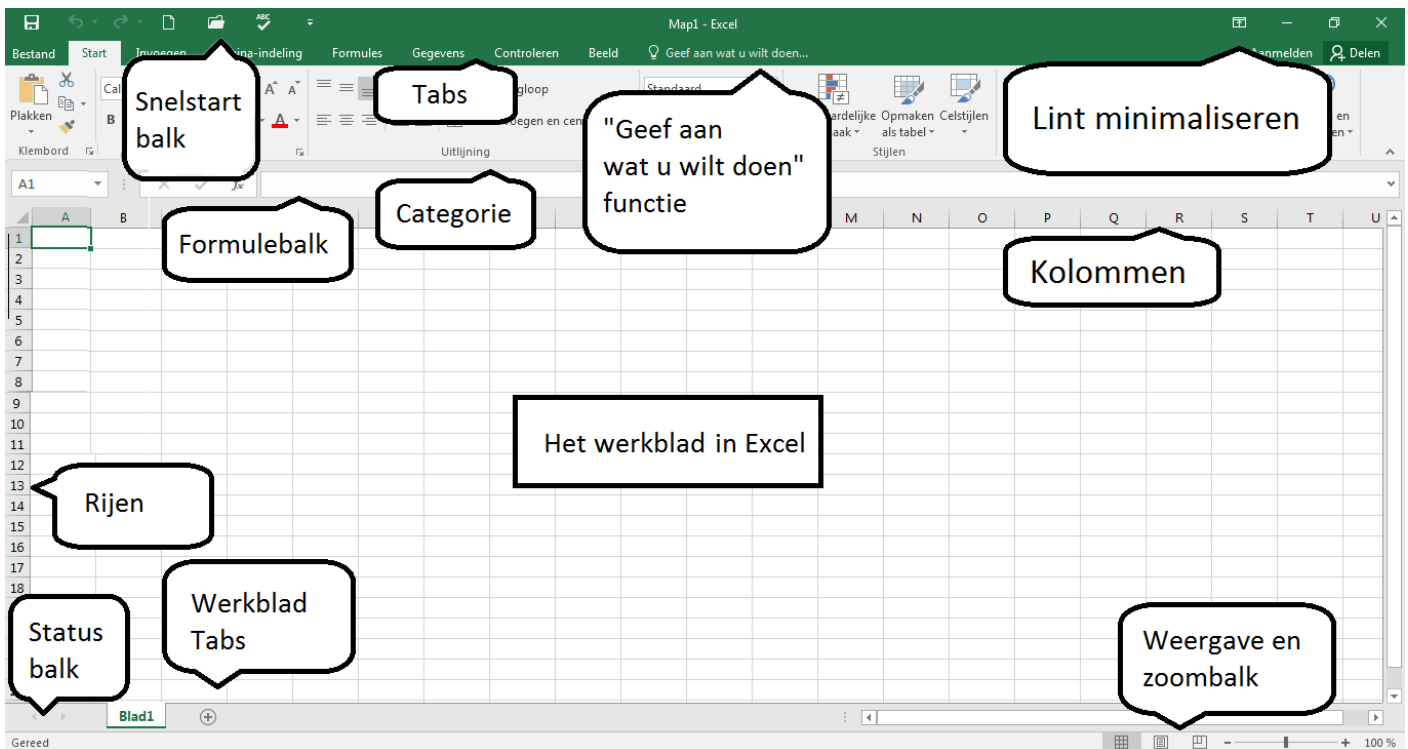


Quick Reference Card Microsoft Excel 2016



Westhaghe
Training & Advies

Het Scherm

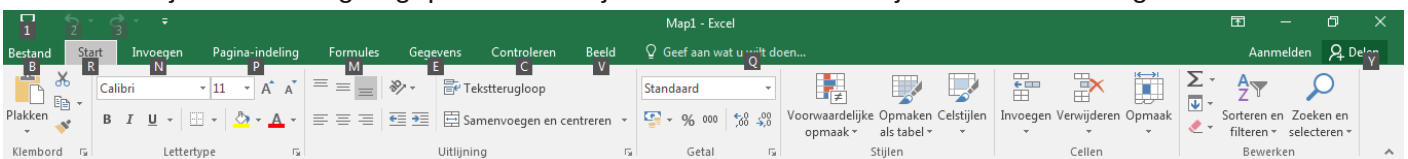


De beschikbare functies in Excel zijn onderverdeeld in Tabs (werkbalken) en categorieën.

Bovenaan het venster staat de zogenoemde Ribbon. Dit is een verzameling Tabs die op de voorgrond worden gezet als je op de naam klikt. Dubbelklikken op de Ribbon minimaliseert deze zodat er meer ruimte is voor het document.

De Muis of de Toetsen

Functies in de Tabs activeer je met de muis of de ALT toets gevolgd door de aangegeven letter of cijfertoetsen. Als je op de ALT toets drukt wordt de toetsenbordmodus geactiveerd. Bij de functies worden letter en/of cijferaanwijzingen geplaatst zodat je alle functies makkelijk met toetsaanslagen kunt activeren.





Westhaghe
Training & Advies

Menu en Werkbalken

Bestandsmenu

Bestand

Het bestandsmenu met o.a. opties Openen, Opslaan en Afdrukken bevindt zich onder deze knop. Klikken op de knop opent het **menu**.

Weergavebalk



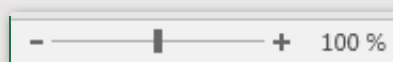
Met de functies uit de weergave balk kun je het document op een andere manier, overzicht, leesindeling enzovoort, weergeven.

Snelstartbalk



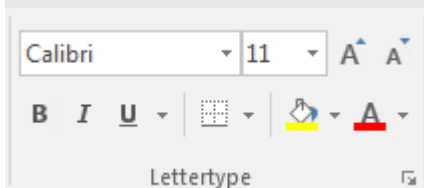
De snelstartbalk bevat de meest gebruikte functies. Je kunt deze balk wijzigen door er functies aan toe te voegen of te verwijderen.

Zoombalk



De zoombalk gebruik je om de weergave grootte van het document aan te passen.

Miniwerkbalk



De miniwerkbalk verschijnt automatisch nadat een selectie is gemaakt. Je vindt hierin de meest voorkomende opmaakfuncties.

Statusbalk

Gereed

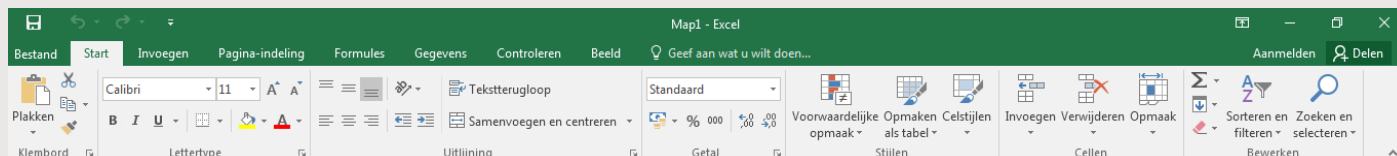
In de statusbalk vind je informatie betreffende het document en de cursorpositie. Welke informatie er wordt getoond kun je zelf instellen.



Westthaghe
Training & Advies

Tabbladen en Functies

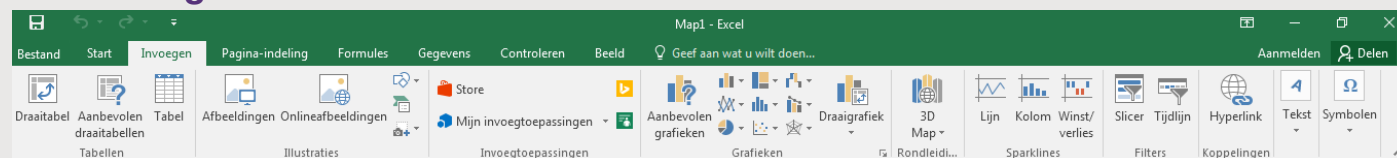
Tab Start



Categorie

Klambord	Kopiëren, Knippen, Plakken, Opmaak kopiëren, Taakvenster Klambord	Getal	Getalweergave, Decimalen
Lettertype	Tekstopmaak functies, Dialoogvenster Lettertype	Stijlen	Tabel-, Celopmaak, Voorwaardelijke opmaak
Uitlijning	Uitlijnfuncties, Cellen samenvoegen, Tekstterugloop	Cellen	Invoegen en verwijderen van cellen, Rijhoogte, Kolombreedte
		Bewerken	Autosom, Doorvoeren, Sorteren en filteren, Zoeken, Vervangen, Selecteren

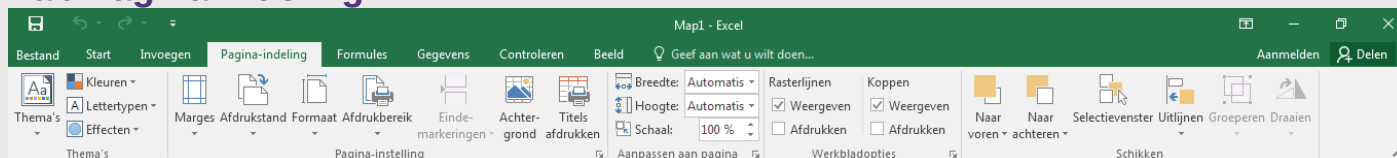
Tab Invoegen



Categorie

Tabellen	Tabellen en Draaitabellen invoegen	Filter	Slicer invoegen om gegevens interactief te filteren
Illustraties	Afbeelding, Illustratie, Vormen, SmartArt, Schermafb.	Koppelingen	Hyperlinks
Grafieken	Grafiek maken met bepaald type	Tekst	Tekstvak, Kop- Voettekst, WordArt, Symbool
Sparklines	Sparklines invoegen binnen lijn, kolom of winst/verlies	Symbolen	Symbolen of vergelijking invoegen

Tab Pagina-Indeling



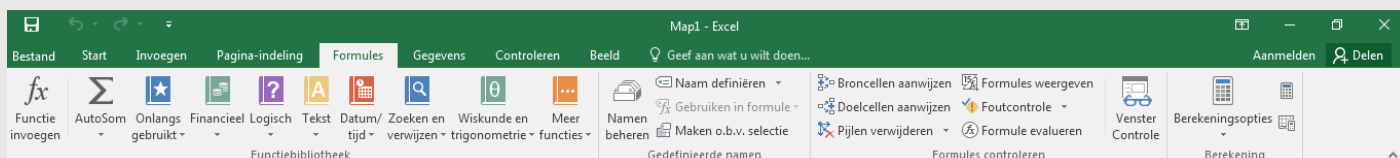
Categorie

Thema's	Thema opmaak	Aanpassen aan pagina	Breedte, Hoogte, Schaal
Pagina instelling	Marges, Afdrukstand, Afdrukbereik, Formaat, Eindemarkeringen, Achtergrond, Titels	Werkbladopties	Rasterlijnen, Koppen, Schikken
		Schikken	Zichtbaarheid aanpassen



Westthaghe
Training & Advies

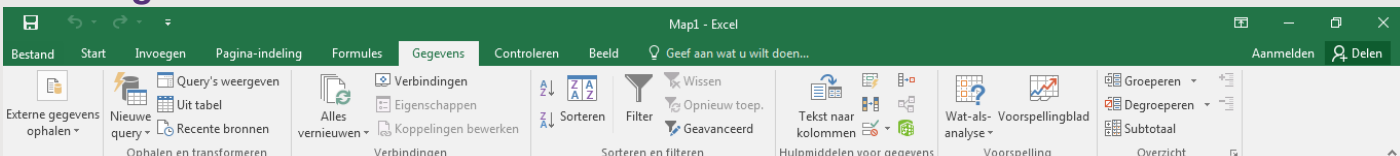
Tab Formules



Categorie

Functie bibliotheek	Alle functies	Formules controleren	Bron en doelcellen, Foutcontrole, Venstercontrole
Gedefinieerde namen	Bereiknamen maken en beheren	Berekening	Euroconversie, Euro opmaak

Tab Gegevens



Categorie

Ext. geg. Ophalen	Van Access, Van web, Van tekst, Andere bron	Hulpmiddelen voor gegevens	Tekst naar kolommen, Duplicaten, Validatie, Samenvoegen, Wat – Als
Verbindingen	Verbindingen en koppelingen	Overzicht	Groeperen, Subtotalen
Sorteren en filteren	Sorteren, Filteren, Geavanceerde filters		

Tab Controleren



Categorie

Controle	Spelling, Onderzoeken synoniemenlijst	Opmerkingen	Opmerking invoegen, verwijderen, bewerken
Taal	Vertalen	Wijzigingen	Werkblad en map beveiligen, Werkmap delen, Wijzigingen bijhouden



Westthaghe
Training & Advies

Tab Beeld



Categorie

**Werkmap
weergaven**
Weergeven

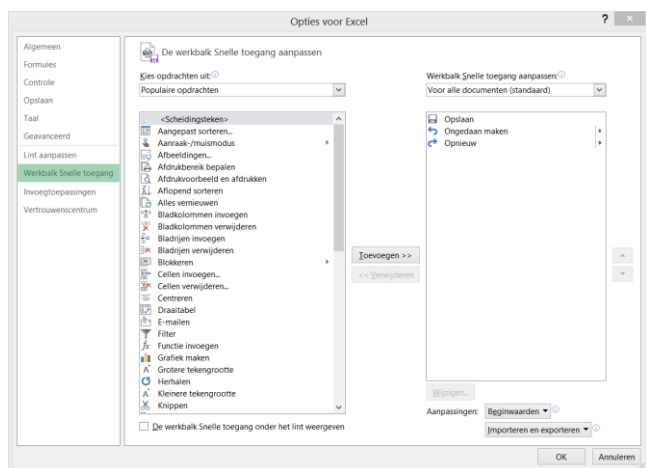
Weergave opties

Weergave liniaal, Rasterlijnen,
Formulebalk en Knoppen

Zoomen
Venster
Macro's

In-en uitzoom mogelijkheden
Vensters weergeven en beheren
Macro's opnemen en beheren

Aanpassen van de snelstart balk



Selecteer een optie en klik op de knop
Toevoegen.



Sneltoetscombinaties

Algemeen

ESC		Annuleert huidige bewerking
CTRL	F	Bewerking ongedaan maken
CTRL	Y	Bewerking herhalen

Ribbon

ALT		Toegangstoetsen van de Ribbon activeren
F10 en	← →	Naar ander tabblad gaan
CTRL	F1	Ribbon weergeven/verbergen
SHIFT	F10	Het snelmenu voor de geselecteerde opdracht tonen
TAB		De focus verplaatsen naar elke opdracht op de ribbon vooruit

SHIFT	TAB	De focus verplaatsen naar elke opdracht op de ribbon achteruit
← ↑ → ↓		De focus omhoog, omlaag, naar links of naar rechts verplaatsen tussen items op de ribbon.
ENTER		Het geselecteerde op de ribbon activeren
	F1	Help-informatie weergeven over de geselecteerde opdracht

Werkmap

CTRL	N	Nieuwe werkmap
CTRL	O	Open een werkmap
CTRL	S	Werkmap opslaan

CTRL	W	Werkmap sluiten
CTRL	P	Werkmap afdrukken

Opmaak

CTRL	1	Dialogvenster Celeigenschappen openen
CTRL	2	Vet
CTRL	3	Cursief
CTRL	4	Onderstrepen
CTRL	5	Doorhalen

CTRL	6	Verbergen, Weergeven objecten	
CTRL	9	Geselecteerde rijen verbergen	
CTRL	0	Geselecteerde kolommen verbergen	
CTRL	SHIFT	(	Verborgen rijen tonen
CTRL	SHIFT	)	Verborgen kolommen tonen

Navigeren

← →		Een cel naar links of rechts
↑ ↓		Een cel naar onder of boven
TAB	SHIFT	Een cel naar rechts
TAB	HOME	Een cel naar links
CTRL		Naar eerste cel in het werkblad

PgDn		Scherf naar beneden
PgUp		Scherf naar boven
ALT	PgDn	Scherf naar rechts
ALT	PgUp	Scherf naar links
CTRL	G	Venster Ga naar (of F5)



Westhaghe
Training & Advies

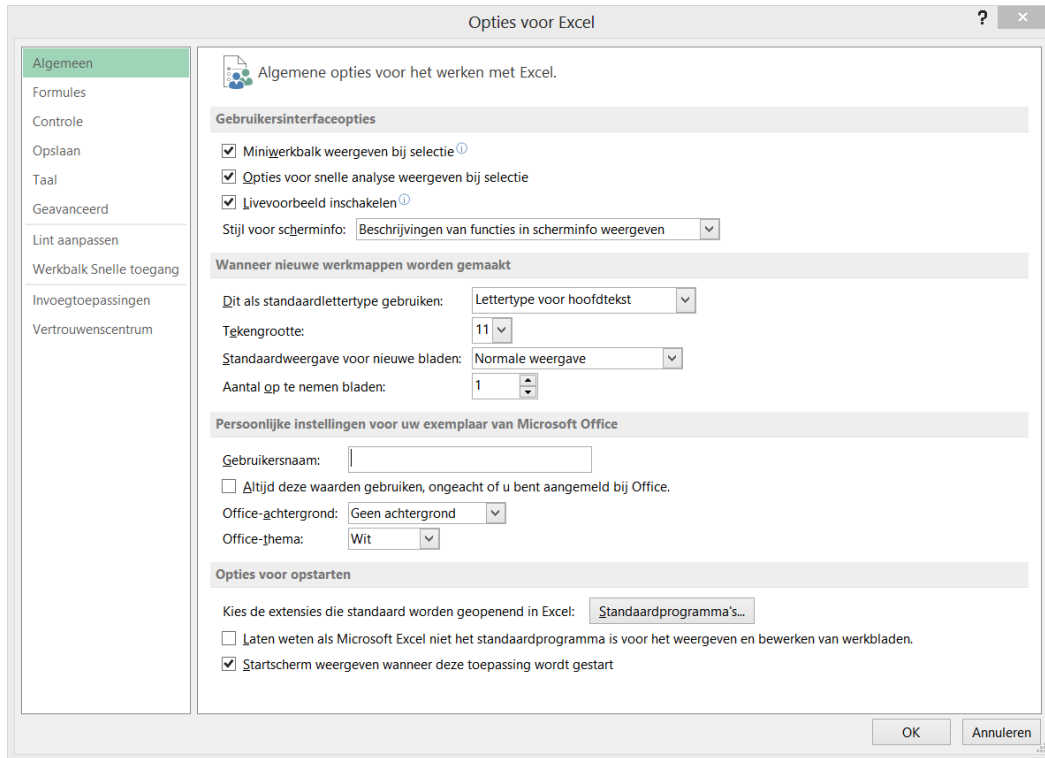
Werkblad en Vensters

CTRL	A	Hele werkblad selecteren
CTRL	C	Selectie kopiëren
CTRL	F	Zoeken
CTRL	H	Vervangen
CTRL	K	Venster Hyperlink
CTRL	P	Venster afdrukken
CTRL	R	Rechts doorvoeren
CTRL	T	Venster tabel maken
CTRL	V	Plakken
CTRL	X	Knippen
CTRL	:	Huidige tijd invoeren
CTRL	;	Schakelen tussen weergave waarden of formules
CTRL	`	Venster cellen invoegen

Functietoetsen

F1	Help
F2	De actie cel bewerken
F3	Venster Naam plakken
F4	Laatste bewerking herhalen
F5	Ga naar functie
F6	Naar volgende deelvenster
F7	Spellingcontrole activeren
F8	Selectie uitbreiden
F9	Alle werkbladen bijwerken
F10	Toetstips weergeven
F11	Grafiek maken van selectie
F12	Opslaan als

Excel Opties



Onderaan het bestandsmenu tref je de knop Excel Opties aan. Klik je op de knop dan wordt een bijbehorend venster geopend waarin je, categorisch, alle instellingen voor Excel kunt aanpassen.

De lijst categorieën is aan de linkerkant geplaatst. Klikken op een categorie resulteert in een bijbehorend dialoogvenster.

Statusbalkfuncties

Als je met de rechtermuisknop op de statusbalk klikt verschijnt een snelmenu met opties waarin je kunt in- of uitschakelen welke informatie op de statusbalk wordt weergegeven door er op te klikken. Opties waar een vinkteken voor staat zijn ingeschakeld de overige opties staan uitgeschakeld.

Statusbalk aanpassen		
✓ Celmodus		Bewerken
✓ Lege cellen snel aanvullen		
✓ Gewijzigde cellen snel aanvullen		
✓ Handtekeningen		Uit
✓ Informatiebeheerbeleid		Uit
✓ Machtigingen		Uit
✓ CAPS-LOCK		Uit
✓ NUM-LOCK		Uit
✓ SCROLL-LOCK		Uit
✓ Vast aantal decimalen		Uit
✓ Overschrijfmodus		
✓ Eindmodus		
✓ Macro opnemen		Geen opname
✓ Selectiemodus		
✓ Paginanummer		
✓ Gemiddelde		
✓ Aantal		
✓ Numerieke telling		
Minimum		
Maximum		
✓ Som		
✓ Uploadstatus		
✓ Weergavesnelkoppelingen		
✓ Zoomschuifregelaar		
✓ In-/uitzoomen		100 %