

POWERPOINT OPTIES

Algemeen
Controle
Opslaan
Taal
Geavanceerd
Lint aanpassen
Werkbalk Snelle toegang
Invoegtoepassingen
Vertrouwenscentrum

Algemene opties voor het werken met PowerPoint.

Gebruikersinterfaceopties

☒ Minimiseren weergeven bij selectie¹

☒ Livevoorbeeld inschakelen¹

Stijl voor scherminfo: Beschrijvingen van functies in scherminfo weergeven

Persoonlijke instellingen voor uw exemplaar van Microsoft Office

Gebruikersnaam:

Initialen:

☐ Altijd deze waarden gebruiken, ongeacht of u bent aangemeld bij Office.

Office-achtergrond:

Office-thema:

Opties voor opstarten

Kies de extensies die u standaard wilt openen met PowerPoint:

☒ Mij waarschuwen als Microsoft PowerPoint niet het standaardprogramma voor het weergeven en bewerken van presentaties is.

☒ Startscherm weergeven wanneer deze toepassing wordt gestart

OK Annuleren

Als je met de rechtermuisknop op de statusbalk klikt verschijnt een snelmenu met opties waarin je kunt in- of uitschakelen welke informatie op de statusbalk wordt weergegeven door er op te klikken. Opties waar een vinkteken voor staat zijn ingeschakeld de overige opties staan uitgeschakeld.

Onderaan het bestandsmenu tref je de knop PowerPoint Opties aan. Klik je op de knop dan wordt een bijbehorend venster geopend waarin je, categorisch, alle instellingen voor PowerPoint kunt aanpassen.

De lijst categorieën is aan de linkerkant geplaatst. Klikken op een categorie resulteert in een bijbehorend dialoogvenster.

STATUSBALKFUNCTIES

Statusbalk aanpassen	
☒ Aanwijzer weergeven	Dia 1 van 1
Thema	"Kantoorthema"
☒ Aantal auteurs dat bewerkt	
☒ Spellingcontrole	
☒ Taal	Nederlands (standaard)
☒ Handtekeningen	Uit
☒ Informatiebeheerbeleid	Uit
☒ Machtigingen	Uit
☒ Uploadstatus	
☒ Er zijn documentupdates beschikbaar	Nee
☒ Notities	
☒ Opmerkingen	
☒ Weergavesnelkoppelingen	
☒ Zoomschuifregelaar	
☒ In-/uitzoomen	89 %
☒ Passend maken	

PowerPoint 2016



Westhaghe
Training & Advies

ALGEMEEN

ESC		Annuleert huidige bewerking
CTRL	Z	Bewerking ongedaan maken
CTRL	Y	Bewerking herhalen

RIBBON

ALT		Toegangstoetsen van de Ribbon activeren
F10 en ← →		Naar ander tabblad gaan
CTRL	F1	Ribbon weergeven/verbergen
SHIFT	F10	Het snelmenu voor de geselecteerde opdracht tonen
TAB		De focus verplaatsen naar elke opdracht op de ribbon vooruit
SHIFT TAB		De focus verplaatsen naar elke opdracht op de ribbon achteruit
← ↑ → ↓		De focus omhoog, omlaag, naar links of naar rechts verplaatsen tussen de items op de ribbon.
ENTER		Het geselecteerde op de ribbon activeren.
	F1	Help-informatie weergeven over de geselecteerde opdracht

PRESENTATIE

CTRL	N	Nieuwe presentatie
CTRL	O	Open een presentatie
CTRL	S	Presentatie opslaan
CTRL	W	Presentatie sluiten
CTRL	P	Document afdrukken
CTRL SHIFT TAB		Schakelen tussen tabbladen Dia's en Overzicht

TEKSTOPMAAK

CTRL	B	Vet
CTRL	I	Cursief
CTRL	U	Onderstrepen
CTRL SHIFT	<	Tekengrootte met 1 pt verkleinen
CTRL SHIFT	>	Tekengrootte met 1 pt vergroten
SHIFT	F3	Gebruik hoofdletters/kleine letters wijzigen
CTRL SHIFT	F	Lettertype wijzigen
CTRL SHIFT	P	Letter grootte wijzigen
CTRL	E	Alinea centreren
CTRL	J	Alinea uitvullen
CTRL	L	Alinea links uitlijnen
CTRL	R	Alinea rechts uitlijnen

NAVIGEREN

← →		Een teken naar links of rechts
↑ ↓		Een regel naar onder of boven
CTRL ↑ ↓		Alinea omhoog of omlaag
CTRL HOME		Naar begin van tekstvak
CTRL END		Naar einde van tekstvak
HOME		Naar begin regel
END		Naar einde regel
Getal ENTER		Naar dianummer

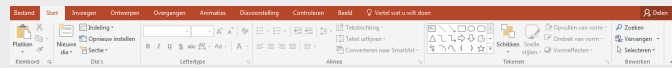
VOORSTELLING

	Z	Lege, zwarte, dia weergeven
	W	Lege, witte, dia weergeven
	S	Automatisch presentatie Stoppen of Starten
ESC		Presentatie beëindigen
	E	Aantekeningen op scherm wissen
1 ENTER		Terug naar eerste dia
CTRL	P	Verborgen aanwijzer weergeven of aanwijzer wijzigen in Pen
CTRL	A	Verborgen aanwijzer weergeven of aanwijzer wijzigen in Pijl
CTRL	H	Aanwijzer en Navigatieknop direct verbergen
CTRL	U	Aanwijzer en Navigatieknop na 15 seconden verbergen
SHIFT	F10	Snelmenu weergeven

FUNCTIETOETSEN

	F1	Help
	F2	Inhoud selecteren - deselecteren
	F4	Laatste bewerking herhalen
	F5	Start voorstelling
	F7	Spellingcontrole activeren
	F10	Toetstips weergeven
	F12	Opslaan als

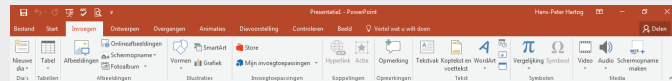
TAB START



Categorie

Klembord	Kopiëren, Knippen, Plakken, Opmaak kopiëren, Taakvenster Klembord
Dia's	Nieuwe Dia, Indeling, Opnieuw instellen
Lettertype	Tekstopmaak functies, Dialoogvenster Lettertype
Alinea	Uitlijnfuncties, Inspringen, Opsomming en nummering
Tekenen	Vormen, Schikken, Stijlen
Bewerken	Zoeken, Vervangen, Selecteren

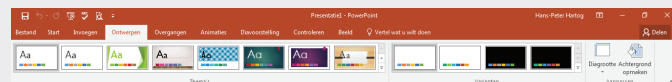
TAB INVOEGEN



Categorie

Tabellen	Tabellen invoegen
Afbeeldingen	Afbeelding, Illustratie, Schermafbeelding, Fotoalbum
Illustraties	Vormen, SmartArt, Grafiek
Koppelingen	Hyperlinks, Actie
Tekst	Tekstvak, Kop- Voettekst, WordArt, Datum/Tijd, Dianummer, Object
Symbolen	Vergelijking, Symbolool
Media	Video, Audio

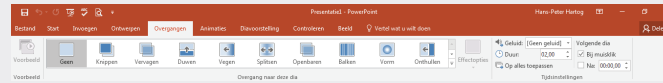
TAB ONTWERPEN



Categorie

Thema's	Kleurenschema's, Thema Kiezen
Aanpassen	Achtergrondstijlen, Dia grootte

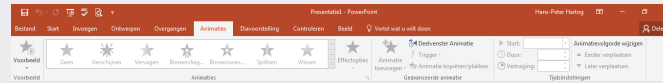
TAB OVERGANGEN



Categorie

Voorbeeld	Voorbeeldweergave
Overgang naar deze dia	Knippen, Vervangen, Duwen, Wissen, Splitsen, Openbaren, Willekeur, Vorm, Onthullen, Bedekken
Tijdsinstellingen	Geluid, Duur

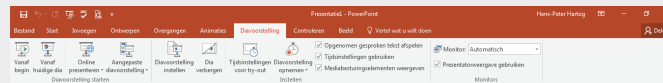
TAB ANIMATIES



Categorie

Voorbeeld	Animatie voorbeeld
Animaties	Standaard en aangepaste animaties
Tijdsinstellingen	Tijd en snelheidsinstellingen voor animaties

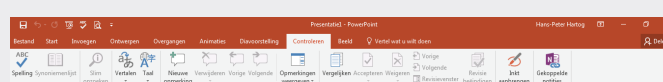
TAB DIAVOORSTELLING



Categorie

Voorstelling starten	Vanaf begin, Vanaf huidige dia, Aangepaste voorstelling
Instellen	Diavoorstelling, Dia verbergen, Gesproken tekst, Tijdsinstellingen
Monitoren	Resolutie, Weergave

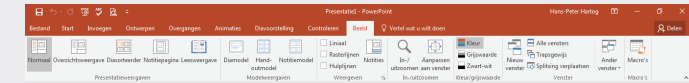
TAB CONTROLLEREN



Categorie

Controle	Spelling, Synoniemenlijst
Taal	Taal instellen, Vertalen
Opmerkingen	Opmerkingen invoegen, bewerken, verwijderen
Vergelijken	Revisiemogelijkheden
Onenote	Gekoppeelde notities

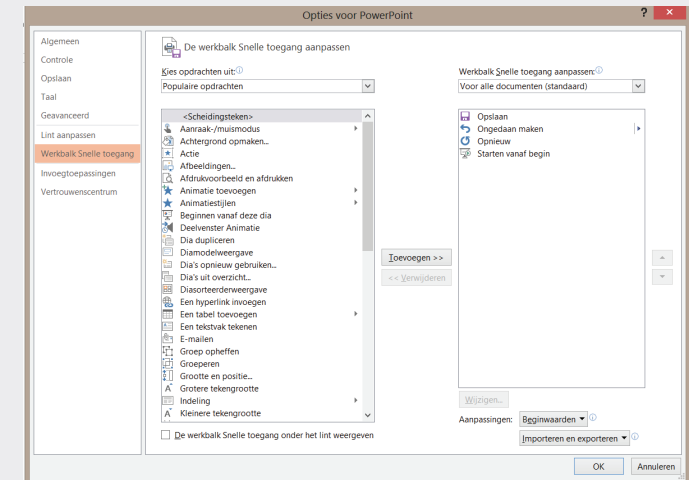
TAB BEELD



Categorie

Presentatie weerg.	Weergave opties
Model weerg.	Diamodellen instellen
Weergeven	Liniaal, Rasterlijnen, Hulplijnen
Zoomen	Zoomfuncties
Kleur/ grijswaarden	Kleur Instellingen
Venster	Vensters weergeven en beheren
Macro's	Macro's maken en beheren

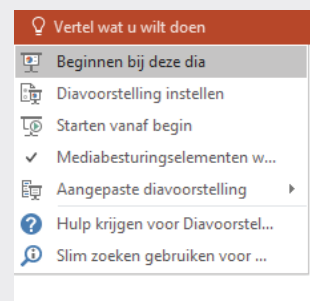
AANPASSEN VAN DE SNELSTART BALK

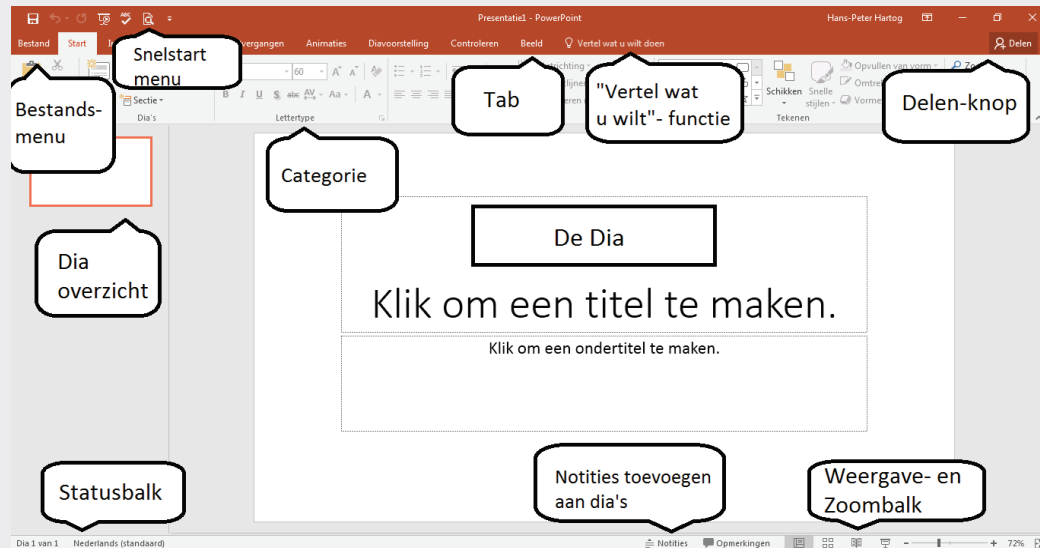


Selecteer een optie en klik op de knop Toevoegen.

GEEF AAN WAT U WILT DOEN

Typ bij het lampje wat u wilt weten. De Hulp toont meteen de functie waarmee u dat het beste kunt doen. Daarnaast onthoudt PowerPoint 2016 uw laatste gebruikte functies.



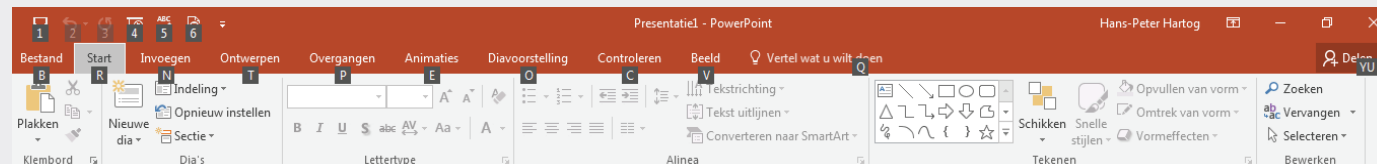


De beschikbare functies in PowerPoint zijn onderverdeeld in Tabs (werkbalken) en categorieën.

Bovenaan het venster de zogenoemde ribbon. Dit is een verzameling Tabs die op de voorgrond worden gezet als je op de naam klikt.

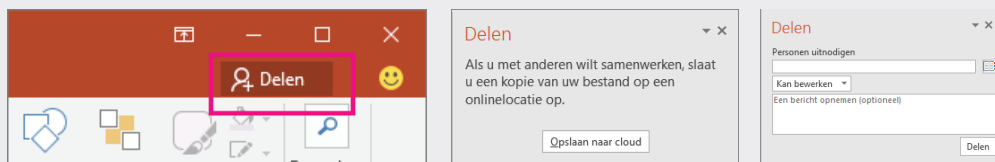
De toetscombinatie CTRL+ F1 minimaliseert de Ribbon zodat er meer ruimte is voor het document.

Functies in de Tabs activeer je met de muis of de ALT toets gevolgd door de aangegeven letter of cijfertoetsen.



Als je op de ALT toets drukt wordt de toetsenbordmodus geactiveerd. Bij de functies worden letter en/of cijfaanduidingen geplaatst zodat je alle functies makkelijk met toetsaanslagen kunt activeren.

In PowerPoint 2016 voor Windows is het eenvoudiger dan ooit om uw Presentaties met anderen te delen. Wanneer u uw presentatie via OneDrive, OneDrive voor Bedrijven of SharePoint deelt, kunt u dit rechtstreeks vanuit PowerPoint 2016 doen.



BESTANDSMENU

Bestand

Het bestandsmenu met o.a. Opties Openen, Opslaan en Afdrukken bevindt zich onder deze knop. Klikken op de knop opent het menu.

SNELSTARTBALK

De snelstartbalk bevat de vaak gebruikte functies. Je kunt deze balk wijzigen door er functies aan toe te voegen of te verwijderen.

MINIWERKBALK

De miniwerkbalk verschijnt automatisch nadat een selectie is gemaakt. Je vindt hierin de meest voorkomende opmaakfuncties.

WEERGAVEBALK

Met de functies uit de weergave balk kun je de dia's in de presentatie op een andere manier, weergeven.

ZOOMBALK

De zoombalk gebruik je om de weergave grootte van de dia aan te passen.

STATUSBALK

Dia 1 van 1 Nederlands (standaard)

In de statusbalk vind je informatie betreffende de presentatie. Welke informatie er wordt getoond kun je zelf instellen.